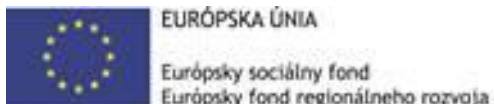


Informácia o voľnom pracovnom mieste v Centre pre deti a rodiny Veľké Kapušany na pracovnú pozíciu asistent sociálnej práce



Informácia o voľnom pracovnom mieste:

- *Národný projekt Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti III (NP DEI NS III)*

| | |
|---------------------------------|---|
| Kraj: | Košický |
| Výberové konanie číslo: | 4/2020 |
| Názov pracovnej pozície: | zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme v ambulantomnej a terénnej forme v rámci Národného projektu Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti III v rámci Operačného programu Ľudské zdroje – asistent sociálnej práce |
| Počet voľných miest: | 1 |
| Miesto výkonu práce: | Centrum pre deti a rodiny Veľké Kapušany, Juraja Dózsua 32 |
| Termín nástupu: | ihneď |
| Doba určité: | po dobu realizácie projektu do 12. 2022 |
| Platové ohodnotenie: | podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov |
| Organizačný útvar: | Úsek starostlivosti o deti |

Hlavné úlohy:

Vykonávanie sociálnej práce so zameraním na prácu s dieťaťom a jeho rodinou počas výkonu opatrení SPOD a SK v centre pre deti a rodiny (ďalej len „centrum“) na základe plánu sociálnej práce s dieťaťom a jeho rodinou, ktorý je vypracovaný v spolupráci s úradom práce sociálnych vecí a rodiny.

Rámcový opis pracovnej činnosti:

- vykonávanie sociálnej práce v prirodzenom prostredí, v náhradnom rodinnom prostredí, v otvorenom prostredí a v prostredí utvorenom a usporiadanom na výkon opatrení SPOD a SK,
- podieľanie sa na zhodnotení situácie dieťaťa a jeho rodiny (náhradnej rodiny) a posúdenia možnosti riešiť situáciu ambulantomnou a/alebo terénnou formou,
- podieľanie sa na tvorbe a vyhodnotení plánu výchovného opatrenia dieťaťa, plánu sociálnej práce s dieťaťom a plánu vykonávania opatrení ambulantomnou a terénnou formou,
- plnenie úloh vyplývajúcich z plánu sociálnej práce s dieťaťom a plánu vykonávania opatrení

- ambulantnou a terénnou formou,
- vykonávanie sociálnej práce metódami, vrátane sociálneho poradenstva, zameranými na pomoc dieťaťu a jeho rodiny v nepriaznivej situácii,
- spolupodieľanie sa na tvorbe a na realizácii tréningových a rozvojových programov,
- nácvik rodičovských a iných zručností rodiča alebo inej fyzickej osoby a ďalšie odborné činnosti zamerané na získanie, obnovu atď. rodičovských a iných zručností rodiča alebo inej fyzickej osoby,
- poskytovanie sociálneho poradenstva pri osamostatnení dieťaťa (mladí dospelí) po ukončení pestúnskej starostlivosti, náhradnej osobnej starostlivosti, poručníctva a opatrovníctva (s osobnou starostlivosťou),
- spolupráca s ostatnými zamestnancami centra a úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny,
- spolupráca s príslušnými subjektmi a konzultácie na účely adekvátneho posúdenia a voľby opatrení SPOD a SK,
- plnenie ďalších úloh v zmysle pokynov nadriadeného.

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie I. stupňa v študijnom odbore sociálna práca (zákon č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

Jazykové vlastnosti: ovládanie maďarského jazyka je vítaná

Počítačové znalosti: Microsoft Office Word, Excel, Outlook, Microsoft Powerpoint, Internet

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:

profesionalita, schopnosť efektívnej koordinácie, kooperácie a komunikácie, flexibilita, schopnosť zvládať stres a záťaž

Požadované odborné znalosti: znalosť príslušnej legislatívy najmä:

- Deklarácia práv dieťaťa,
- zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

Doplňujúce požiadavky:

- prax je výhodou
- občianska bezúhonnosť
- vodičské oprávnenie skupiny B je výhodou

Osobitné kvalifikačné predpoklady: nepožadujú sa

Kontakt pre poskytnutie informácií:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Olena Ovsijčuková

Telefón: 056/6382259

E-mail: dedlienka@pobox.sk

Adresa: Centrum pre deti a rodiny Veľké Kapušany
Juraja Dózsua 32, 079 01 Veľké Kapušany

Zoznam požadovaných dokladov pre prihlásenie sa na pracovnú pozíciu sociálny pracovník:

- a) písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
- b) motivačný list,
- c) kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- d) profesijný štruktúrovaný životopis vo formáte EUROPASS,
- e) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace,
- f) písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, kópii výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise,
- g) písomný súhlas so spracovaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Termín podania žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu so všetkými požadovanými dokladmi je do **27.01.2020**.

V určenom termíne ich zasielajte na adresu Centra ul. Juraja Dózsua 32 alebo elektronicky na dedlienka@pobox.sk. Ak uchádzač podal žiadosť elektronickými prostriedkami, je povinný ju doručiť spolu s požadovanými dokladmi centru aj písomne. Po tomto termíne budú Vaše žiadosti posúdené a vybraní uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor. **Výberové konanie** sa uskutoční dňa **28.01.2020 o 09:00 hod.** v Centre pre deti a rodiny Veľké Kapušany, Juraja Dózsua 32.

Mgr. Mária Fetyková
riaditeľka CDR